

재단법인 평택산업진흥원 직원[정규직] 공개채용 재공고

재단법인 평택산업진흥원은 평택시 산업정책 수립과 관내 중소·벤처 기업의 강소기업 도약과 경쟁력 강화를 위하여 종합적이고 체계적인 지원 사업을 수행하고자, 평택시에서 출연한 재단법인입니다.

평택시의 산업경제 발전을 이끌어 나갈 전문성과 역량을 가진 인재를 모집합니다.

2025년 12월 6일
재단법인 평택산업진흥원장

채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

1 채용분야 및 인원

구분	채용분야	채용인원	세부직무
일반직 (정규직)	6급 (연구원)	경영지원	2명 ◦ 일반행정 및 사업운영 등
		기업지원	1명 ◦ R&D 및 비R&D 기업지원사업 운영 ◦ 창업 및 전문인력 양성프로그램 운영 ◦ 대외행사 기획 및 관리 업무 ◦ 지자체 등 업무협력 및 네트워크 구축 ◦ 정부부처별 수탁사업 기획 및 운영 ◦ 기관 내·외부 대응 및 진흥원과 관련 업무

* 상세 세부직무 등 직무기술서 참조

평택산업진흥원 직원 직급/직위 현황

2급(수석연구원) - 3급(책임연구원) - 4급(선임연구원) - 5급(주임연구원) - 6급(연구원)

2 응시자격

가. 진흥원 인사규정 제6조(결격사유)에 해당 되지 아니하고 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

나. 연령, 성별, 지역, 어학 제한 없음 (단, 임용예정일 기준 만 60세 미만인 자)

다. 남성의 경우 원서접수 마감일 기준 병역필 또는 면제자

라. 2026년 2월 초(예정) 임용 가능한 자

구분	직급	응시 자격 요건	비고
일반직 (정규직)	6급 (연구원)	자격 제한 없음	

* 인사규정 제6조 결격사유

1. 지방공무원법 제31조(결격사유)를 준용한다.

3 근무조건

가. 보수수준

직급	보수수준	계약기간	비고
6급	24,010천원 ~ 40,765천원	기간의 정함이 없는 근로계약	◦ 연봉외 수당(장액급식비, 직급보조비 등) 별도 ◦ 명절휴가비, 연차휴가, 성과급 등 별도 ◦ 가족수당, 복지포인트 별도

* 보수의 결정은 보수규정에 따라 직급(연봉 외 수당은 예산편성 범위 내에서 직급)

* 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 근무기간만 인정

나. 근무지 : 평택산업진흥원 지정 근무지

* 인사발령에 따라 변동

다. 복무형태

- 복무에 관한 사항은 진흥원의 「인사 및 복무규정」, 「취업규칙」 및 「근로기준법」에 정하는 바에 의함
- 근무시간 : 주 5일 40시간 근무를 원칙으로 하며, 직종 및 사업에 따라 근로시간 및 근무요일이 변동 될 수 있음

라. 신분보장

- 수습기간 : 임용일로부터 6개월 간 수습기간을 두며 진흥원 규정에 따라 수습기간 이후 채용하지 아니할 수 있음
- 담당직무 : 순환보직을 원칙으로 하며, 진흥원 인사발령 및 업무분장에 의함

4 시험방법 및 시험일정

가. 블라인드 채용으로 진행

나. 전형절차

구분	1차	2차	3차	최종전형
일반직 (정규직)	필기시험 (직무능력시험)	서류심사	면접시험 (직무·인성)	신체검사 및 결격사유조사

○ 1차 필기전형

구분	직무능력시험		비고
일반직 (정규직)	문항수	50문항	-
	수험시간	50분	
	문제유형	NCS직업기초능력평가 (의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력)	

- 직무능력시험 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 범위 안에서 합격자 결정

* 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함
(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

○ 2차 서류전형

- 채용 분야별 기본 자격요건 충족 여부를 적부심사
- 블라인드 채용 위반사항 기재, 자기소개서 불성실 작성성 불합격

○ 3차 면접전형

- 면접시험 60점 이상 득점 자 중 최고득점자
- 동점자 발생 시 취업지원대상자>면접고득점자>필기고득점자 순으로 합격자를 결정
- 질의응답(20분)
- 평정요소

평정요소	면접심사 평가기준	평정기준 점수
가	진흥원 직원으로서의 정신자세	20점
나	전문지식과 그 응용능력	20점
다	의사표현의 정확성과 논리성	20점
라	예의·품행 및 성실성	20점
마	창의력·의지력 및 발전가능성	20점
합 계		100점

다. 시험일정

구분	일정	공고·시행 방법
채용공고	'25. 12. 6.(토) ~ 12. 16.(화) 15:00 (10일 간)	평택산업진흥원 채용 홈페이지
응시원서 접수	'25. 12. 6.(토) ~ 12. 16.(화) 15:00 (10일 간)	방문접수 불가, 홈페이지 접수
필기전형	'25. 12. 20.(토)	
필기 및 서류합격자 발표	'25. 12. 24.(수)	평택산업진흥원 홈페이지
면접전형	'26. 1. 7.(수) 10:00 ~	평택산업진흥원 홈페이지
합격자 발표	'26. 1. 9.(금)	평택산업진흥원 홈페이지
임용후보자 등록	'26. 1. 12.(월) ~ 1. 15.(목)	평택산업진흥원
결격사유 조희	'26. 1. 16.(금) ~ 1. 23.(금)	평택산업진흥원
최종임용	'26. 2. 2.(월) 예정	평택산업진흥원

* 추가 안내사항 및 합격자 발표는 평택산업진흥원 홈페이지를 통해 공지 예정

* 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

라. 응시원서 접수

- 채용 홈페이지
- * 방문접수 불가, 마감일 15:00:00 까지 접수 가능

5 예비합격자 제도 운영 안내

가. 최종합격자 발표일 후 6개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나 퇴사할 경우 예비합격자 순서대로 추가 임용할 수 있음

나. 예비합격자 규모

구분	채용직급	채용분야	채용인원	예비합격자
일반직 (정규직)	6급 (연구원)	경영지원	2명	4명
		기업지원	1명	2명

6 제출서류

면접시험당일	본인 신분증 지참		
면접시험 시 제출서류	필수	주민등록 초본(상세히, 병역사항 포함)	
		관련분야 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서 (보험자격득실확인서) 원본 1부	
	에당자	자격증, 면허증 사본	
		최종학교 졸업증명서(학위증명서) 원본	
		취업보호 및 취업지원 대상자 증명서 원본	
		가족관계증명서 원본	
		기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료 원본	
임용후보 등록	▶ 반명함판 사진 1매 ▶ 최종학교 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서 원본(에당자) - 석사학위 이상 소지자의 경우 학부 포함 ▶ 가족관계증명서 1통, 주민등록 등·초본 각1통(초본에 병역사항 포함) ▶ 채용신체검사서 1통(공무원 신체검사) ▶ 후견인부존재증명서 1부 ▶ 자격증 등(에당자) 진흥원 요구 서류 일체	본인방문 제출	
<유의사항> 1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급)등이 명시된 경우에 한하여 인정 2. 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정			

<유의사항>

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급)등이 명시된 경우에 한하여 인정
2. 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정
3. 경력에 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
4. 자격증, 언어증, 학력, 경력 사항은 공고개시 시작일시를 기준으로 함
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
6. 발행처의 관인 또는 직원과 발급 확인자의 서명(연락 포함)이 있어야 함
7. 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
8. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
9. 증명서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

7 기타 유의사항

가. 블라인드 채용에 관한 사항

- 재단법인 평택산업진흥원은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 특징정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구함
- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 전체에서 자격기준을 제외한 작·간접적으로 학력, 연령, 출신지 등 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하기 바람
- 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형을 실시하고, 합격자에 한하여 지원자에 기재된 내용의 진위여부를 증명서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 어위내용이 발견된 경우 불합격 처리되오니 입사지원서 작성 전에 증명서류를 발급받아 사전 확인하여 각자의 내용을 정확히 기재 바람

나. 기타 유의사항

- 채용과정에서 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용분야에 지원자가 채용인원보다 같거나 적은 경우, 재공고를 시행할 수 있음
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가, 중복지원, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 응시자는 자격요건 등이 적합하지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 함
- 자격증, 경력증명 등 서류 미제출로 인한 서류전형 또는 합격 후 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음
- 채용 과정 또는 최종합격자 결정 후 지원 자격 부적합 사실이 확인될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 응시자 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 14일 이내이며, 채용서류 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 평택산업진흥원 홈페이지(추후공지)를 통해 공고하며 별도 개별통지는 하지 않으므로 유의하기 바람

다. 채용시험 이의신청 안내

- 채용시험 이의신청이 있을 경우 채용시험 이의 신청서를 작성하시어 기간 내 담당자 E-mail (recruit@pipabiz.or.kr)로 제출하여 주시기 바람

- 기타 채용관련 상세한 내용은 채용 QnA로 문의