재단법인 평택산업진흥원 직원(계약직) 공개채용 공고

재단법인 평택산업진흥원은 평택시 산업정책 수립과 관내 중소·벤처기업의 강소기업 도약과 경쟁력 강화를 위하여 종합적이고 체계적인 지원 사업을 수행하고자 평택시에서 출연한 재단법인입니다. 평택시의 산업경제 발전을 이끌어 나갈 전문성과 역량을 가진 인재를 모집합니다.

채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

2026 년 11 월 25 일

재단법인 평택산업진흥원장

1 채용분야 및 인원

구 분	직급	채용분야	채용부서	인원	세부직무
계약직 (기간제)	라급	평택시 청년창업 지원센터 운영	기업지원팀	1 명	◦ 입주기업 모집 및 청년창업지원센터 홍보 ◦ 선택형 사업화 지원, 입주기업 네트워크, 창업교육 등 창업지원 프로그램 운영 ◦ 창업지원센터 운영 관련 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 업무 ◦ 청년창업지원센터 연계사업 운영 등 ◦ 기타 입주기업, (예비)창업자에게 필요한 전반적인 사항 지원

2 응시자격

가. 진흥원 인사규정 제 6 조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

나. 연령, 성별, 지역, 어학 제한 없음(단, 임용예정일 기준 만 60 세 미만인 자)

다. 남성의 경우 원서접수 마감일 기준 병역필 또는 면제자

라. 2027 년 1 월 1 일(예정) 임용 가능한 자

구 분	채용분야	응시 자격요건
계약직 라급	평택시 청년창업 지원센터 운영	· 공무원 9 급 또는 9 급 상당으로 1 년 이상 경력자 · 정부·지방자치단체의 출자·출연기관, 유관기관·단체, 기업체에서 해당분야 총 근무경력 2 년 이상 경력자 · 석사이상 학위 소지자로 관련분야 1 년 이상 경력자

※ 관련분야는 채용분야 및 직무기술서의 업무와 관련된 업무

※ 자격요건은 하나만 충족해도 됨

※ 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4 대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 근무기간만 인정

※ 인사규정 제 6 조 결격사유 :「지방공무원법」제 31 조(결격사유)

3 근무조건

가. 보수수준

직급	계약기간	보수(연)	비 고
라급	'27. 1. 1. ~ '27. 12. 31.	33,120,000 원 이내	◦ 정액급식비 포함 ◦ 월 급여 외 시간외수당, 연차수당 별도 지급

※ 보수는 진흥원 계약직 운영지침에 따라 지급

※ 진흥원 내부규정 및 수탁사업 지침에 따라 예산 범위 내 지급

※ 계약기간 만료 시 계약종료

나. 근무지 : 평택산업진흥원 지정 근무지(평택시 관내)

다. 복무형태 : 진흥원 인사규정, 복무규정, 취업규칙, 계약직 운영지침 및 근로기준법에 따름

- 근무시간 : 주 5 일 40 시간 근무를 원칙으로 함

라. 수습기간 : 임용일부터 **3 개월**(「계약직 운영지침」에 따름)이며, 수습기간 평가 결과에 따라 채용하지 아니할 수 있음

4 전형방법 및 일정

가. 블라인드 채용으로 진행

나. 전형절차 : 1 차 서류전형 → 2 차 면접전형 → 최종전형(신체검사 및 결격사유 조회)

- **서류전형** : 채용분야별 응시자격 충족 여부 적부심사(적격자 전원 합격), 블라인드 채용 위반사항 기재자 및 자기소개서 불성실 작성자는 불합격

- **면접전형** : 면접시험 **60 점 이상 득점자 중 최고득점자**를 합격자로 결정
- **동점자 처리** : 인사규정 제 7 조의 10 에 따라 면접전형 결과 동점자 발생 시 ①「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, ② 면접전형 심사항목순별(평정요소 가 → 나 → 다 → 라 → 마) 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
- 서류전형 위원과 면접전형 위원은 중복 위촉하지 않음

다. 면접 평정기준

평정요소	평가내용	배점	탁월	우수	보통	미흡	미달
가	진흥원 직원으로서의 정신자세	20 점	20	16	14	10	8
나	전문지식과 그 응용능력	20 점	20	16	14	10	8
다	의사표현의 정확성과 논리성	20 점	20	16	14	10	8
라	예의·품행 및 성실성	20 점	20	16	14	10	8
마	창의력·의지력 및 발전가능성	20 점	20	16	14	10	8
합 계		**100 점**					

라. 시험일정

구 분	일 정	공고·시행 방법
채용공고	'26. 11. 25.(수) ~ 12. 6.(일) 18:00	진흥원·평택시 홈페이지, 클린아이 잡플러스 등
응시원서 접수	'26. 11. 25.(수) ~ 12. 6.(일) 18:00	방문접수 불가, e-mail 접수
서류합격자 발표	'26. 12. 9.(수)	진흥원 홈페이지
면접전형	'26. 12. 15.(화)	평택산업진흥원
최종합격자 발표	'26. 12. 18.(금)	진흥원 홈페이지
임용후보자 등록	'26. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수)	평택산업진흥원
결격사유 조회	'26. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화)	평택산업진흥원
최종임용	'27. 1. 1.(금) 예정	평택산업진흥원

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 평택산업진흥원 홈페이지를 통해 공지하며, 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 응시원서 접수 : E-mail(recruit@pipabiz.or.kr) — 방문접수 불가

※ 마감일 18:00 이전 도착한 메일에 한하여 접수 가능, 접수 여부 필히 확인(☎ 031-8029-9313)

5 예비합격자 제도 운영 안내

가. 규모 : 채용예정인원의 **2 배수(2 명)**

나. 유효기간 : **최종합격자 발표일부터 6 개월**

다. 유효기간 내 최종합격자가 임용을 포기하거나 퇴사할 경우 예비합격자 순번대로 추가 임용할 수 있으며, 선발분야·순번은 임의로 변경하지 않음

6 제출서류

제출시기	제출서류	비 고
서류접수	응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서 각 1 부) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 입사지원서는 학력 기재란이 없는 붙임 서식 사용	E-mail
면접시험	본인 신분증 주민등록초본(병역사항 포함) 관련분야 경력증명서 및 4 대보험 납입증명서(보험자격득실확인서) 원본 (해당자) 자격증·면허증 사본, 취업지원대상자 증명서, 기타 응시원서 기재 내용 증빙자료 (학위로 응시자격 충족자에 한함) 학위증명서 원본	시험 당일
임용후보자 등록	반명함판 사진 1 매 가족관계증명서, 주민등록 등·초본(병역사항 포함) 채용신체검사서(공무원 채용신체검사) 1 통 후견인부존재증명서 1 부 (해당자) 경력증명서, 학위증명서, 자격증 등	본인 방문

※ **채용신체검사서 발급비용은 진흥원이 부담**합니다. 최종합격자는 발급 영수증을 함께 제출하며, 최종합격일부터 1 개월 이내에 실비를 지급합니다.

< 유의사항 >

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정
2. 경력증명서를 중심으로 4 대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정
3. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나만 인정
4. 자격증, 면허증, 학위, 경력사항은 공고 게시 시작일을 기준으로 함
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

6. 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
7. 외국어로 기재된 증빙자료는 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
8. 증빙서류는 면접일 기준 최근 3 개월 이내 발급한 것으로 제출

7 기타 유의사항

가. 블라인드 채용에 관한 사항

○ 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용단계별로 합격자 결정에 필요한 사항만 요구함

○ 채용절차 전체에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지 등 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않으며, 응시자가 이를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

○ 1 차 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 실시하고, 합격자에 한하여 증빙서류 원본을 제출받아 진위 여부를 확인하며, 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리함

나. 기타

○ 채용과정에서 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원자가 채용인원보다 같거나 적은 경우 재공고할 수 있음

○ 응시원서의 기재 착오·누락, 연락 불가, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 채용 과정 또는 최종합격자 결정 후 지원자격 부적합 사실이 확인될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음

○ 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11 조에 따라 채용여부 확정일부터 14 일 이내 반환 청구할 수 있으며, 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

○ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 진흥원 홈페이지를 통해 공고하고 별도 개별통지는 하지 않음

다. 채용시험 이의신청 : 채용시험 이의신청서(서식)를 작성하여 담당자 E-mail(recruit@pipabiz.or.kr)로 제출

○ (서류전형) 12. 14.(월) 15:00 까지

○ (면접전형) 12. 17.(목) 15:00 까지

☎ 문의 : (재)평택산업진흥원 경영지원팀 채용담당자 031-8029-9313

붙임 1. 직무기술서 1 부. 2. 입사지원서 등 관련서류 1 부. 끝.